

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В. И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»)
Севастопольский экономико-гуманитарный институт (филиал)

П Р И К А З

27.04.2026

г. Севастополь

№ 13/9-12

Об организации образовательной деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий в Севастопольском экономико-гуманитарном институте (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» с 29.04.2026 г.

С целью недопущения нарушения графика учебного процесса, в связи с учащением объявления воздушных тревог по сигналам «Ракетная опасность» и «Беспилотная опасность», опасностью повреждения объектов жилищной и социальной инфраструктуры и транспортных средств, подтвержденных случаях о получении ранений и гибели жителей Севастополя, затрудненной логистики, необходимостью неукоснительного выполнения требования инструкций Правительства города Севастополя и оперативных служб по обязательной эвакуации в укрытие во время получения сигналов ГО и ЧС

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по развитию Мосюндзь А.В., заместителю директора по административно-хозяйственной деятельности Егжанову В.И.:

1.1. Организовать работу по осуществлению образовательной деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий с 29 апреля 2026 года до особого распоряжения;

1.2. Провести рабочие совещания с заведующими кафедрами, руководителями Отдела по учебной, социально-воспитательной и научной работе, Отдела технического обеспечения по организации образовательной деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий с 29 апреля 2026 года.

2. Заместителю директора по развитию Мосюндзь А.В., начальнику отдела по учебной, социально-воспитательной и научной работе Зелинской Е.Л., заведующим кафедрами: менеджмента Цыбульской Л.А., правоведения

Утрендеевой Х.Н., общей психологии Кирейчевой Е.В., спортивно-оздоровительных технологий и туризма Терницкой С.В.:

2.1. Проинформировать педагогических работников об организации образовательной деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий в срок до 28 апреля 2026 года;

2.2. Организовать встречи с обучающимися очной, очно-заочной форм обучения с целью проведения информирования и разъяснительной работы о необходимости неукоснительного соблюдения графика учебного процесса, особенностей обучения с применением дистанционных образовательных технологий - в срок до 28 апреля 2026 года;

2.3. Подготовить список обучающихся, нуждающихся в предоставлении необходимых для обучения технических средств, в срок до 28 апреля 2026 года.

3. Заместителю директора по развитию Мосюндзь А.В., начальнику отдела по учебной, социально-воспитательной и научной работе Зелинской Е.Л. обеспечить:

3.1. Проведение ежедневного контроля присутствия обучающихся на занятиях с использованием дистанционных образовательных технологий, согласно расписанию занятий с регистрацией отсутствующих в журналах посещаемости академических групп;

3.2. Проведение дополнительных консультаций для обучающихся;

3.3. Проведение кураторских часов по действиям, при поступлении сигналов ГО и ЧС, необходимости неукоснительного выполнения требований инструкций Правительства города Севастополя и оперативных служб, согласно поступающих сигналов, ответственности за нарушение действующего законодательства;

3.4. Перенос культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий, предполагающий очный формат проведения, на более поздний срок;

3.5. Проведение мероприятий, согласно плану по внеучебной, воспитательной работе Севастопольском экономико-гуманитарном институте (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (далее – Институт) с применением дистанционных технологий с последующим размещением информации в официальной группе ВК;

3.6. Подготовить распоряжение о назначении заведующих кафедрами ответственными за координацию деятельности педагогических работников и обучающихся в период осуществления образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий;

3.7. Незамедлительно докладывать директору при возникновении нештатных ситуаций.

4. Заместителю директора по административно-хозяйственной деятельности Егжанову В.И.:

4.1. Обеспечить заведующих кафедрами и кураторов академических групп информационными материалами для проведения кураторских часов с применением дистанционных технологий по действиям при поступающих сигналах ГО и ЧС, а также об ответственности за распространение заведомо

ложной информации в сети Интернет и информации, дискредитирующей ВС РФ - в срок до 29 апреля 2026 года;

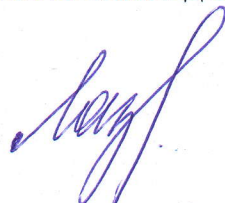
4.2. Проанализировать потребность, при необходимости обеспечить обучающихся необходимыми техническими средствами для обучения с применением дистанционных образовательных технологий - в срок до 29 апреля 2026 года;

4.3. Проверить исправность инженерных сетей (внутренних коммуникаций), провести отключение от электропитания и водоснабжения помещений, не задействованных в обеспечении бесперебойной работы Института - 29, 30 апреля 2026 года;

4.4. Провести дополнительную работу с работниками Института по действиям при поступающих сигналах ГО и ЧС, а также об ответственности за распространение заведомо ложной информации в сети Интернет и информации, дискредитирующей ВС РФ - в срок до 29 апреля 2026 года.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по административно-хозяйственной деятельности Егжанова В.И.

Директор



Н.Ф. Лазицкая