

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В. И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»)
Севастопольский экономико-гуманитарный институт (филиал)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.01.2025 г.

г. Севастополь

№ 13/9-5-АХ

О проведении собрания трудового коллектива
Севастопольского экономико-гуманитарного
института (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»

Во исполнение приказа и.о. ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского» от 24.01.2025 № 61 п.3 «Об организации проведения собраний работников структурных подразделений и филиалов ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»

1. 11 февраля 2025 года в 13.00 в актовом зале (ул. Шелкунова, 1, каб. № 610); Севастопольского экономико-гуманитарного института (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского» (далее – Институт) организовать проведение собрания работников;

1.1. Определить повестку собрания работников Севастопольского экономико-гуманитарного института (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»:

- Об избрании членов Ученого совета Севастопольского экономико-гуманитарного института (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»;

- Об избрании делегатов на Конференцию работников и обучающихся ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»;

- О рекомендации кандидатур в члены Ученого совета ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» от Севастопольского экономико-гуманитарного института (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»;

- Разное;

- О выполнении Коллективного договора ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского» за период с 20.02.2024 по 28.02.2025.

2. Руководителям структурных подразделений Института обеспечить прибытие подчиненных сотрудников согласно явочного листа (Приложение 1).

3. Ответственный за проведение данного мероприятия - Крюкова Н.В., ученый секретарь Ученого совета Института.

4. Заместителю директора по организационной деятельности и комплексной безопасности Непочатову Б.Ю.:

- обеспечить пропускной режим для приглашенных лиц;

- принять меры по обеспечению в установленном порядке соблюдения

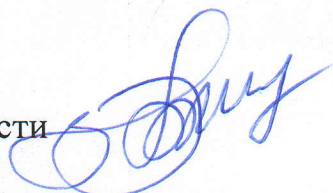
безопасности при проведении мероприятия.

5. Начальнику отдела технического обеспечения Тараленко А.П.:
- принять меры по обеспечению в установленном порядке соблюдения требований пожарной безопасности при проведении мероприятия.

6. Секретарем собрания для оформления протокола назначить председателя профкома Института, старшего преподавателя кафедры менеджмента Зелинскую Е.Л.

7. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Заместитель директора по
административно-хозяйственной деятельности



В.И. Егжанов