

УТВЕРЖДЕНО

Учебно-методическим советом Университета
(протокол от 20.12.2019 №13)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ ПРАВОВЕДЕНИЯ
СЕВАСТОПОЛЬСКОГО ЭКОНОМИКО-ГУМАНИТАРНОГО
ИНСТИТУТА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРЫМСКИЙ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**

1. Общие положения

1.1. Кафедра правоведения (далее – Кафедра) является основной учебно-научной структурной единицей Севастопольского экономико – гуманитарного института (филиал) (далее - Институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – Университет), обеспечивающей учебно-методическую, воспитательную и научную деятельность по образовательным программам и/или дисциплинам по программам бакалавриата, магистратуры, а также обучение по дополнительным профессиональным программам, проведение научной, исследовательской, воспитательной, методической и организационной работы, иных видов деятельности, предусмотренных Уставом Университета.

1.2. Кафедра создается приказом ректора Университета на основании решения Учёного совета Университета по ходатайству Ученого совета Института.

1.3. Кафедра в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации «О создании федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» от 04 августа 2014 года № 1465-р, Уставом Университета, Положением об Институте, локальными нормативными актами Университета и Института.

1.4. Руководство Кафедрой осуществляет заведующий Кафедрой.

2. Задачи и функции Кафедры

2.1. Основными задачами кафедры являются:

2.1.1. Реализация учебного процесса по очной и иным формам, предусмотренным ФГОС ВО по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в

соответствии с утверждёнными учебным планом, календарным учебным графиком, рабочим учебным планом, рабочими программами дисциплин;

2.1.2. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности.

2.1.3. Организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ по профилю Кафедры;

2.1.4. Подготовка по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам;

2.1.5. Организация постоянного контроля за качеством преподавания и освоением всех закрепленных учебных дисциплин. На заседаниях Кафедры анализируются результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, достаточность количества текущих форм контроля знаний по дисциплинам (модулям) и их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, уровень требований при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации;

2.1.6. Реализация воспитательной работы среди обучающихся, в том числе через действующую в Университете систему кураторства, взаимодействие со студенческими общественными организациями, студенческим научным обществом, участие в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы с обучающимися Университета.

2.2. Кафедра осуществляет следующие функции, сгруппированные по видам деятельности:

2.2.1. Учебная и учебно-методическая деятельность:

- проводит все виды учебных занятий по всем формам обучения по закреплённым за Кафедрой дисциплинам (модулям) в соответствии с учебным планом, рабочими программами дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов Университета и Института.

- разрабатывает рабочие программы дисциплин, закреплённых за Кафедрой, проводит их согласование и представляет на утверждение в установленном порядке;

- участвует в мероприятиях, проводимых Университетом и Институтами, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения;

- обеспечивает повышение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения.

- организует и осуществляет контроль за самостоятельной работой обучающихся;

- осуществляет в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.

- организует и осуществляет государственную итоговую аттестацию выпускников по закреплённым за Кафедрой направлениям подготовки (специальностям) по всем формам обучения;

- устанавливает творческие связи с кафедрами других образовательных организаций, изучает, обобщает и распространяет опыт работы ведущих преподавателей;

- организует и руководит всеми видами практик.

2.2.2. Научная деятельность:

- участвует в научно-исследовательской деятельности Университета, проводит научные исследования по фундаментальным, научно-техническим, социально-экономическим и гуманитарным направлениям, по проблемам высшего образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки обучающихся;

- проводит научно-методические семинары с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства научно-педагогических работников, заслушивает отчёты преподавателей о повышении квалификации;

- осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами других образовательных учреждений, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю Кафедры.

- организует научно-исследовательскую работу обучающихся.

2.2.3. Воспитательная работа с обучающимися:

- участвует в формировании и развитии культурных и нравственных качеств обучающихся.

- организует и проводит внеучебную воспитательную работу с обучающимися.

2.2.4. Работа по профессиональному самоопределению обучающихся и содействию трудоустройству выпускников:

- участвует в работе по профессиональному самоопределению в образовательных учреждениях по организации набора и приёма абитуриентов в Университет.

- развивает сотрудничество с предприятиями, учреждениями, организациями в подготовке специалистов по профилю Кафедры.

- содействует в трудоустройстве выпускников по профилю Кафедры и анализирует их реализацию в качестве специалистов.

2.2.5. Организационная деятельность:

- организует учебный процесс в соответствии с учебными планами, календарным учебным графиком и годовым планом работы;

- обеспечивает делопроизводство и документирование функционирования Кафедры;

- следит за техническим состоянием закрепленных за Кафедрой помещений и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий;

- привлекает к педагогической деятельности ведущих учёных и специалистов научных организаций и предприятий;

- комплектует закрепленные за Кафедрой помещения соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса;

- оформляет информационные стенды и стенды методического сопровождения учебного процесса в учебных аудиториях, лабораториях и компьютерных классах.

3. Структура Кафедры

3.1. Структуру и штатное расписание Кафедры, а также изменения к ним утверждает ректор Университета.

3.2. В структуру Кафедры могут входить учебные и научные лаборатории, компьютерные классы, методические кабинеты, а также иные подразделения.

3.3. Штатное расписание Кафедры формируется в зависимости от профиля Кафедры и устанавливается на каждый учебный год в соответствии с утверждёнными ректором Университета нормами учебной нагрузки.

4. Руководство Кафедрой

4.1. Непосредственное руководство деятельностью Кафедры осуществляет заведующий Кафедрой. Должность заведующего Кафедрой является выборной.

4.2. Процедура избрания заведующего Кафедрой определяется соответствующим положением, принятым на заседании Ученого совета Университета и утвержденным приказом ректора Университета.

4.3. Заведующий Кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности Кафедры и несет полную ответственность за результаты ее работы.

4.4. Кафедра подчиняется в установленном порядке директору Института и ректору Университета.

4.5. Заведующий кафедрой:

4.5.1. Разрабатывает текущие и перспективные планы работы по направлениям деятельности Кафедры;

4.5.2. Непосредственно руководит учебной, научной, учебно-методической и воспитательной работой коллектива Кафедры;

4.5.3. Осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками Кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения;

4.5.4. Представляет на утверждение директору Института планы работы Кафедры;

4.5.5. Организует замену отсутствующего по уважительной причине на учебном занятии преподавателя;

4.5.6. Присутствует на учебных занятиях, а также в ходе проведения промежуточной аттестации по выбору;

4.5.7. Регулярно проводит заседания Кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности работников Кафедры и воспитательной работы;

4.5.8. Подготавливает заключения по учебно-методической документации Кафедры, по учебным программам других кафедр Института и Университета;

4.5.9. Вносит в установленном порядке руководству Университета, Института предложения о поощрении либо наложении дисциплинарных взысканий в отношении работников Кафедры;

4.5.10. Участвует в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности Кафедры.

4.5.11. Издаёт обязательные для всех работников Кафедры распоряжения.

4.5.12. Организует и осуществляет контроль за учебной, производственной и преддипломной практиками обучающихся, а также курсовыми и выпускными квалификационными работами;

4.5.13. Обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности Кафедры.

4.5.14. Утверждает индивидуальные планы работы преподавателей Кафедры.

4.6. Коллегиальным органом управления Кафедрой является заседание Кафедры, проводимое под председательством заведующего Кафедрой. На заседании Кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития Кафедры.

4.7. Заседание Кафедры проводится один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

4.8. На каждом заседании Кафедры ведется протокол, который подписывается заведующим Кафедрой и секретарем заседания Кафедры. Протоколы заседания хранятся на Кафедре.

5. Работники Кафедры

5.1. К работникам Кафедры относятся научно-педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

5.2. Работники Кафедры принимаются на работу на условиях трудового договора. Прием на работу и увольнение работников Кафедры оформляется в установленном в Университете порядке.

5.3. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Кафедры определяются их должностными инструкциями.

5.4. Содержание и регламентацию работы научно-педагогических работников Кафедры определяют индивидуальные планы работы

преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и промежуточной и государственной итоговой аттестации.

5.5. На работников Кафедры распространяется трудовое законодательство Российской Федерации. Работники Кафедры обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Инструкцией по делопроизводству в Университете.

6. Имущество и средства Кафедры

6.1. Все учебное и научное оборудование, приборы, материалы, вспомогательные средства находятся на ответственном хранении у материально ответственного лица – работника Кафедры, назначенного в установленном в Университете порядке. Работники Кафедры обязаны использовать имущество Кафедры экономно и в соответствии с его целевым назначением.

7. Взаимодействие Кафедры с другими подразделениями Университета

7.1. В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения кафедра взаимодействует со всеми подразделениями Университета и Института.

7.2. Кафедра устанавливает связи с предприятиями, учреждениями и организациями в целях обобщения и распространения научно-исследовательского и педагогического опыта.

7.3. Кафедра осуществляет связь с выпускниками Университета.

7.4. Кафедра устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю Кафедры с зарубежными образовательными организациями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями.

8. Контроль за деятельностью Кафедры

8.1. Работа Кафедры осуществляется в соответствии с планами, охватывающими все аспекты ее деятельности. Анализ деятельности Кафедры должен представлять информацию по следующим видам деятельности: учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной и организационной.

8.2. Контроль за деятельностью Кафедры осуществляют директор Института или проректор, который в соответствии с приказом ректора Университета руководит и координирует работу данной Кафедры. Заслушивание и обсуждение отчетов Кафедры о выполнении планов

производится на заседаниях Ученого совета Института или у проректоров по направлениям деятельности Университета.

8.3. Заведующий Кафедрой ежегодно отчитывается о деятельности Кафедры перед ректором Университета, курирующим проректором, директором Института согласно установленному в Университете порядку.

8.4. Заведующий Кафедрой несет персональную ответственность за неисполнение, а также за некачественное выполнение задач и функций Кафедры.

8.5. Работники Кафедры несут ответственность в порядке и объеме, установленными должностными инструкциями, локальными нормативными актами Университета, Института, Уставом Университета и действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Контроль и проверка деятельности Кафедры осуществляются в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета и Института.

9. Делопроизводство Кафедры

9.1. Делопроизводство на Кафедре ведется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Университете и номенклатурой дел Университета.

10. Прекращение деятельности Кафедры

10.1. Прекращение деятельности Кафедры осуществляется путем ее ликвидации или реорганизации.

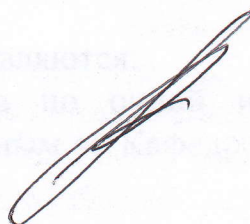
10.2. Кафедра реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения Ученого совета Университета по ходатайству Ученого совета Института.

11. Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего Положения

11.1. Настоящее Положение утверждается Учебно-методическим советом Университета.

11.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Учебно-методическим советом Университета.

Заведующий кафедрой правоведения



Е.Е. Рябцева