

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Крымский федеральный университет  
имени В.И. Вернадского»**

**Севастопольский экономико-гуманитарный институт**

**Протокол № 4**

заседания Ученого совета

**от 28 апреля 2021 года**

Всего членов совета – 14

Присутствующих – 13

Председатель Ученого совета – Лазицкая Н.Ф.

Секретарь Ученого совета – Крюкова Н.В.

1. О подготовке и проведении летней промежуточной аттестации. Об утверждении расписания летней промежуточной аттестации. Утверждение расписания ГИА.

Докладывает

**Мосюндзь Александра  
Викторовна** – начальник УМО

2. О проведении мероприятий по противодействию коррупции в Севастопольском экономико-гуманитарном институте (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2021 год

Докладывает

**Лазицкая Наталья Федоровна**  
– директор института

3. Разное.

Повестка дня утверждена единогласно.

**1. СЛУШАЛИ:** информацию начальника УМО Мосюндзь А.В. о подготовке и проведении летней промежуточной аттестации. Члены совета проинформированы о том, что подготовлено расписание летней промежуточной аттестации и расписание ГИА. (см. **Приложение 1**).

**ПОСТАНОВИЛИ:** согласовать и утвердить расписание летней промежуточной аттестации и расписание ГИА.

**2. СЛУШАЛИ:** информацию Лазицкой Н.Ф., директора института, о коррупционных правонарушениях и мерах по их предупреждению, наличию

и урегулированию конфликта интересов. Члены совета были проинформированы о нормах антикоррупционного законодательства Российской Федерации и положениях соответствующих локальных нормативных актов КФУ (см. Приложение 1.).

#### **ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Принять во внимание информацию директора института Лазицкой Н.Ф.
2. Заведующим кафедрами и начальникам структурных подразделений:
  - 2.1. 29.04.2021 г. произвести разъяснительные беседы с работниками и обучающимися Севастопольского экономико-гуманитарного института (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (далее Институт) об установленных законодательством Российской Федерации уголовной ответственности и мерах административной ответственности за антикоррупционные правонарушения и включить в планы работ Института мероприятий по изучению норм антикоррупционного законодательства и положений соответствующих локальных нормативных актов, а также проведение с трудовым коллективом разъяснительных бесед, направленных на профилактику коррупционных проявлений и возникновение конфликта интересов.
  - 2.2. Непрерывно производить принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.
  - 2.3. Осуществлять постоянный контроль за деятельностью работников соответствующих структурных подразделений Института в направлении соблюдения антикоррупционного законодательства, принятия мер, направленных на устранение причин возникновения коррупционных правонарушений, информирования непосредственного директора Института о выявлении правонарушений среди подчиненных (курируемых) работников.
  - 2.4. Производить принятие мер, направленных на повышение ответственности работников Института за соблюдение норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации и положений соответствующих локальных нормативных актов КФУ, в том числе путем проведения профилактических мероприятий и привлечения нарушителей к дистанционной ответственности.
3. Заместителю директора по учебно-воспитательной и научной работе Екимовой З.З. осуществлять непрерывный контроль за соблюдением норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации и положений соответствующих локальных нормативных актов КФУ при осуществлении образовательной деятельности, в том числе путем проведения систематических проверочных мероприятий относительно проведения учебных занятий и экзаменов, а также организации работы экзаменационных комиссий.
4. Заместителю директора по организационной и финансово-экономической деятельности Албеговой А.В. обеспечить надлежащую организацию рассмотрения обращения граждан, ведение их личного приема руководством Института.

5. 29.04.2021 г. кураторам академических групп проинформировать обучающихся о способах подачи сообщений о коррупционных правонарушениях.

6. Заведующему канцелярией Романюта В.С. предоставить информацию о результатах исполнения данного приказа в департамент кадровой политики и административно-правового регулирования за подписью руководителя на бумажном носителе и в электронном виде в срок до 30.04.2021 г.

7. Начальнику отдела правовой и кадровой работы Гашутиной С.А. до 25 числа последнего месяца квартала предоставлять в департамент кадровой политики и административно-правового регулирования информацию о ходе выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции на бумажном носителе и в электронном виде.

Повестка дня исчерпана.

Председатель Ученого совета

Н.Ф. Лазицкая

Ученый секретарь

Н.В. Крюкова