

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома
работников КФУ имени
В. И. Вернадского

«__» _____ 201_ г.
Л. В. Савченко

«УТВЕРЖДЕНО»

Председатель профкома/профборо
работников СЭГИ (филиал) ФГАОУ
ВО «Крымский федеральный
университет

имени В. И. Вернадского

Е. Л. Зелинская

ф.и.о.

Протокол №9 заседания профкома от
16.11.2020 г.

ПЛАН РАБОТЫ

Профсоюзной организации работников
Севастопольского экономико-гуманитарного института (филиал)
Федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования

«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В. И. ВЕРНАДСКОГО»

на 2021 г.

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1.	Проведение заседаний профкома работников	В течение года	Председатель профкома Зелинская Е.Л., члены профкома	
2.	Проведение итогового заседания профкома сотрудников	июнь	Председатель профкома Зелинская Е.Л.	
3.	Активное участие в работе вышестоящих органов – Профкомом сотрудников КФУ им. В.И. Вернадского	В течение года	Председатель профкома Зелинская Е.Л.	
4.	Активное участие в работе семинаров, конференций проводимых вышестоящими органами	В течение года	Председатель профкома Зелинская Е.Л., заместители	
5.	Активное участие в работе Ученого совета СЭГИ	В течение года	Председатель профкома Зелинская Е.Л.	

Общие мероприятия

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
6.	Оказание практической помощи работникам в подразделениях института	В течение года	Председатель профкома Зелинская Е.Л., Цыбульская Л.А., заместитель	
7.	Собрание трудового коллектива	Сентябрь - Октябрь 2021 г.	Председатель профкома Зелинская Е.Л., Зам. Директора по ВВиНР Екимова З.З.	
8.	Создание базы данных учета кадров, профактива, льготных категорий работников	Январь-май	Председатель профкома Зелинская Е.Л., заместители	
Правовое обеспечение				
9.	Контроль за исполнением законодательства о труде	В течение года	Заместитель председателя Цыбульская Л.А., Ст. преп. кафедры правоведения Осадчук О.А.	
10.	Работа в комиссии по трудовым спорам	В течение года	Заместитель председателя Цыбульская Л.А., Ст. преп. кафедры правоведения Осадчук О.А.	
11.	Оперативное информирование профсоюзных организаций, членов профсоюза о принятых нормативно-правовых актах, регулирующих трудовые, социально-экономические вопросы в отрасли образования,	В течение года	Заместитель председателя Цыбульская Л.А., Ст. преп. кафедры правоведения Осадчук О.А.	
12.	Предоставление правовой помощи работникам	По мере необходимости	Заместитель председателя Цыбульская Л.А., Ст. преп. кафедры правоведения Осадчук О.А.	

Вопросы оплаты труда

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
13.	Организация общественного контроля, в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», за выплатой заработной платы на условиях и в размерах, определенных действующим законодательством	В течение года	Заместитель председателя по оплате труда Цыбульская Л.А.,	
14.	Участие в решении социально-экономических вопросов, определении и утверждении перечня и порядка представления работникам социальных льгот	В течение года	Заместитель председателя по оплате труда Цыбульская Л.А.,	
15.	Предоставление необходимой информации о результатах работы комиссии для публикации в печати	В течение года	Заместитель председателя Цыбульская Л.А.,	
16.	Осуществление проверки выполнения Коллективного договора по вопросам оплаты труда	В течение года	Заместитель председателя Цыбульская Л.А.,	
17.	Обсуждение на совместных заседаниях с администрацией хода выполнения соглашений, Коллективного договора в части обеспечения социальных гарантий работников	В течение года	Заместитель председателя Цыбульская Л.А.,	
18.	Систематический мониторинг состояния колдоговорного регулирования трудовых отношений в коллективе	В течение года	Заместитель председателя Цыбульская Л.А.,	
Основные мероприятия по охране труда и здоровья, общественный контроль				
19.	Организация общественного контроля за безопасными условиями труда в институте. Внесение предложений по их улучшению, широкому внедрению и развитию средств и методов охраны труда	В течение года	Заместитель председателя по охране труда и техники безопасности Терницкая С.В., уполномоченный по охране труда ст. преп. Глобенко Р.Р.	
20.	Содействие постоянному повышению уровня безопасности на рабочих местах, снижению бытового	В течение года	Заместитель председателя по охране труда и техники	

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
	травматизма и т. п.		безопасности Терницкая С.В., уполномоченный по охране труда ст. преп. Глобенко Р.Р.	
21.	Осуществление деятельности по реализации льгот и привилегий сотрудникам, работающим во вредных условиях труда	В течение года	Заместитель председателя по охране труда и техники безопасности Терницкая С.В., уполномоченный по охране труда ст. преп. Глобенко Р.Р.	
22.	Анализ предложений факультетов и подразделений по улучшению условий труда, обобщать и формулировать предложения для внесения в текст Коллективного договора между администрацией и профкомом по охране труда	В течение года	Заместитель председателя по охране труда и техники безопасности Терницкая С.В., уполномоченный по охране труда ст. преп. Глобенко Р.Р.	
23.	Участие в рассмотрении и принятии планов подготовки института к летнему и осеннему сезону и проверка их выполнения	В течение года	Заместитель председателя по охране труда и техники безопасности Терницкая С.В., уполномоченный по охране труда ст. преп. Глобенко Р.Р.	
24.	Контроль за проводимой оценкой рабочих мест	В течение года	Заместитель председателя по охране труда и техники безопасности Терницкая С.В., уполномоченный по охране труда ст. преп. Глобенко Р.Р.	
25.	Помощь в организации проведения медицинских осмотров сотрудников института в соответствии с условиями Коллективного договора.	В течение года	Заместитель председателя по охране труда и техники безопасности Терницкая С.В., уполномоченный по охране труда ст. преп. Глобенко Р.Р.	
Организационное и информационное обеспечение деятельности профсоюзных органов				

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
26.	Обеспечение систематического обмена информацией по вопросам усиления социальной защиты работников, о тенденциях в развитии образования, ситуации в профсоюзном движении	В течение года	Заместитель председателя по социальной работе и общественному контролю, по отдыху и оздоровлению Смирнов Д.В.	
27.	Подготовка информационного материала о работе профкома и размещении их на стенде Профкома института	В течение года	Заместитель председателя по социальной работе и общественному контролю, по отдыху и оздоровлению Смирнов Д.В.	
Основные культурно-просветительские мероприятия				
28.	Участие в мероприятиях, проводимых Рескомом профсоюза работников науки и образования АРК	В течение года	Председатель профкома Зелинская Е.Л.	
29.	Организация поездок выходного дня	В течение года	Заместитель председателя по организации культурно-познавательных мероприятий Глеч С.Г., Заместитель председателя по работе с обучающимися Тимошина Ю.В.	
30.	Организация и проведение мероприятий по празднованию календарных дат, университетских юбилеев	В течение года	Председатель профкома Зелинская Е.Л., Заместитель председателя по организации культурно-познавательных мероприятий Глеч С.Г., Заместитель председателя по работе с обучающимися Тимошина Ю.В.	
31.	Организация мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества, Международному женскому дню	Февраль-март 2021 г.	Председатель профкома Зелинская Е.Л., Заместитель председателя по организации культурно-познавательных мероприятий Глеч С.Г.,	

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
32.	Организация мероприятий к Международному Дню защиты детей	Май-июнь	Заместитель председателя по организационно-массовым мероприятиям Глеч С.Г., Заместитель председателя по работе с обучающимися Тимошина Ю.В.	
33.	Организация туристических поездок	В течение года	Председатель профкома Зелинская Е.Л., Заместитель председателя по организации культурно-познавательных мероприятий Глеч С.Г.	
34.	Организация досуга сотрудников и членов их семей	В течение года	Председатель профкома Зелинская Е.Л., Заместитель председателя по организации культурно-познавательных мероприятий Глеч С.Г.	
35.	Мероприятия по празднованию Дня солидарности трудящихся	1 мая	Председатель профкома Зелинская Е.Л., Заместитель председателя по организационно-познавательных мероприятий Глеч С.Г.	
36.	Мероприятия, посвященные празднованию Дня Победы	май	Председатель профкома Зелинская Е.Л., Заместитель председателя по организационно-познавательных мероприятий Глеч С.Г., Заместитель председателя по работе с обучающимися Тимошина Ю.В.	
37.	Участие в проведении Дня знаний	1 сентября	Председатель комиссии по	

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
38.	Проведение Новогодних мероприятий для сотрудников	24-30 декабря	организационно-массовым мероприятиям Глеч С.Г., Заместитель председателя по работе с обучающимися Тимошина Ю.В. Председатель профкома Зелинская Е.Л., Заместитель председателя по организации культурно-познавательных мероприятий Глеч С.Г., Заместитель председателя по работе с обучающимися Тимошина Ю.В.	
Социальная работа и оздоровление				
39.	Проверка графиков отпусков сотрудников	Март-апрель	Заместитель председателя профкома Цыбульская Л.А.	
40.	Подведение итогов по летнему оздоровлению	август-сентябрь	Заместитель председателя профкома, Заместитель председателя по отдыху и оздоровлению Смирнов Д.В.	
Основные мероприятия по работе с ветеранами и пенсионерами				
41.	Осуществление по выявлению ветеранов труда в СЭГИ	В течение года	Заместитель председателя	
42.	Организация мероприятий по празднованию Дня защитника Отечества	13-23 февраля	Заместитель председателя	

Председатель профкома
сотрудников СЭГИ (филиал)
ФГАОУ ВО «Крымский
федеральный университет
имени В.И. Вернадского



Е. Л. Зелинская