

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В. И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»)
Севастопольский экономико-гуманитарный институт (филиал)

П Р И К А З

«25» 10 2019 г.

г. Севастополь

№ 124

Об утверждении Порядка
предоставления обучающимся
отсрочки или рассрочки оплаты
за обучение по договорам
об оказании платных образовательных услуг,
скидок по оплате за обучение в
Севастопольском экономико-гуманитарном институте(филиал)
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

В соответствии с Положением о Севастопольском экономико-гуманитарном институте (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», утвержденным приказом ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» от 05.12.2014 №17 и порядком предоставления обучающимся отсрочки, рассрочки, скидки по оплате за обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг в Университете, утвержденным приказом и.о. ректора от 23.04.2019 №329

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления обучающимся отсрочки или рассрочки оплаты за обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, скидок по оплате за обучение в Севастопольском экономико-гуманитарном институте (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (далее Институт) согласно приложению.
2. Заведующему Канцелярией Романюта В.С. ознакомить исполнителей под роспись с настоящим приказом.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Ф. Лазицкая

ПОРЯДОК
предоставления обучающимся отсрочки или рассрочки оплаты за обучение по
договорам об оказании платных образовательных услуг,
скидок по оплате за обучение в Севастопольском экономико-гуманитарном институте
(филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления обучающимся отсрочки, рассрочки, скидки по оплате за обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг в Севастопольском экономико-гуманитарном институте (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (далее Институт) определяет условия предоставления отсрочки, рассрочки, скидки по оплате за обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – Порядок).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – Университет), Положением об Институте, Коллективным договором Университета, Положением об оказании платных образовательных услуг Университета, Порядком предоставления обучающимся отсрочки, рассрочки, скидки по оплате за обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг в Университете.

1.3. Отсрочка – перенос срока оплаты по договору на срок более поздний, чем это предусмотрено договором об оказании платных образовательных услуг (далее Договор).

1.4. Рассрочка - это способ оплаты образовательных услуг, при котором платеж производится не в полной сумме их стоимости, а по частям.

1.5. Скидка – это сумма, на которую снижается стоимость образовательной услуги на определенный период, при условии выполнения обучающимся определенных условий, необходимых для получения скидки.

1.6. Отсрочка, рассрочка, скидка оплаты за обучение является временным изменением условий Договора, в части касающейся сроков, периода и размера вносимых платежей.

1.7. Отсрочка и/или рассрочка оплаты за обучение могут быть предоставлены обучающимся в Институте по договорам по основным образовательным программам высшего образования.

Работники Института с целью развития кадрового потенциала имеют право на льготную оплату за обучение в магистратуре.

При поступлении на обучение за счет средств физических или юридических лиц на получение скидки по оплате за обучение могут претендовать медалисты, победители и призеры студенческой олимпиады «Я — профессионал».

1.8. Предоставление отсрочки и/или рассрочки по оплате за обучение, устанавливаются приказом директора Института, за исключением случаев предоставления отсрочки оплаты за обучение на период оформления документов по распоряжению средствами материнского капитала.

1.9. Предоставление скидки на оплату за обучение устанавливаются приказом ректора Университета на основании решения Комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении скидок (далее Комиссия), за исключением случаев предоставления скидки по оплате за обучение медалистам, победителям и призерам студенческой олимпиады «Я — профессионал».

1.10. Важным условием предоставления отсрочки, рассрочки, скидки обучающемуся является отсутствие задолженности по оплате за предыдущие периоды.

1.11. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Института или Университета. Подтверждением своевременной и полной оплаты считается предъявление обучающимся оригинала платежного документа с указанием даты и суммы платежа.

2. Условия предоставления отсрочки или рассрочки, порядок оформления документов на их получение.

2.1. В случае наступления обстоятельств, когда оплата за обучение за предстоящий семестр в полной сумме невозможна, обучающийся Института может оформить соответствующее заявление на имя директора и по ходатайству заведующего кафедрой ему может быть предоставлена отсрочка или рассрочка.

Отсрочка/рассрочка, поступающим на обучение или восстанавливающимся в число обучающихся Университета лицам, может быть предоставлена при условии оплаты ими $\frac{1}{2}$ стоимости первого семестра (полугодия) учебного года в срок, указанный в Договоре.

Заявление на предоставление отсрочки и/или рассрочки подается обучающимся или его законным представителем с указанием причины предоставления отсрочки и/или рассрочки с предоставлением документов, подтверждающих наступление обстоятельств, на которую ссылается обучающийся (его законный представитель).

2.2. Решение о предоставлении отсрочки и/или рассрочки по оплате за обучение принимается на основании личного заявления обучающегося (или законного представителя) с прилагаемыми к нему документами:

- ходатайство заведующего кафедрой;
- документы, подтверждающие невозможность оплаты за предстоящий семестр в полной сумме (при наличии);
- справка из бухгалтерии об отсутствии задолженности по оплате за предыдущие периоды (годы обучения);
- справка из учебно-методического отдела об отсутствии академической задолженности обучающегося.

При оформлении отсрочки обучающемуся необходимо в заявлении указать предельную дату оплаты стоимости обучения соответствующего семестра, при оформлении рассрочки — предоставить график осуществления платежей.

Заявление с пакетом документов подается обучающимся в канцелярию Института, где регистрируется, после чего сотрудниками канцелярии передается на согласование заместителю директора по организационной и финансово-экономической деятельности Института.

2.3. Рассмотренные руководством Института документы на отсрочку и/или рассрочку оплаты за обучение с принятым решением о предоставлении/отказе в предоставлении отсрочки или рассрочки передаются в отдел правовой и кадровой работы Института. Работники отдела правовой и кадровой работы формируют проект приказа о предоставлении отсрочки и/или рассрочки по оплате за обучение и согласовывают его с заместителем директора по организационной и финансово - экономической деятельности Института.

Приказ о предоставлении отсрочки и/или рассрочки оплаты за обучение является основанием для заключения дополнительного соглашения, в котором указываются новый срок оплаты или график платежей, период предоставления. Сотрудники отдела кадровой и правовой работы информируют обучающегося о необходимости его заключения. Директор Института подписывает с обучающимися дополнительное соглашение к Договору по установленной форме и в течение 3 рабочих дней указанное соглашение передается в отдел правовой и кадровой работы Института для регистрации. Копия соглашения в обязательном порядке передается в бухгалтерию Института для отражения соответствующих изменений в учете.

В случае отказа в предоставлении обучающимся отсрочки и/или рассрочки по оплате за обучение отдел правовой и кадровой работы информирует заявителя о причинах отказа.

2.4. В случае, если Заказчиком принято решение об оплате за обучение из средств материнского капитала отсрочка предоставляется на период оформления документов. Сроки оплаты за обучение устанавливаются в индивидуальном порядке и фиксируются в дополнительном соглашении к Договору, приказ о предоставлении отсрочки в данном случае не издается.

2.5. Заявление и документы на предоставление отсрочки и/или рассрочки на оплату за обучение подается обучающимся до наступления предельного срока оплаты за соответствующий период обучения.

В случае наличия объективных причин, указывающих на невозможность подачи необходимых документов в установленный срок, заявление о предоставлении отсрочки/рассрочки может быть принято для рассмотрения в течение 15 календарных дней после наступления предельного срока оплаты по Договору (дополнительного соглашения).

2.6. Отсрочка и/или рассрочка предоставляются обучающемуся сроком на один семестр. При получении рассрочки оплаты за осенний семестр — последний платеж должен быть осуществлен до наступления предельного срока оплаты за следующий семестр — до 15 января. При получении рассрочки по оплате за обучение в весеннем семестре оплата должна быть произведена до 30 мая соответствующего учебного года.

3. Условия предоставления скидки по оплате за обучение, порядок оформления документов на ее получение

3.1. Скидки по оплате за обучение могут быть предоставлены:

1) согласно условиям Коллективного договора работникам Института:

- которые обучают детей или являются опекунами (попечителями) обучающегося, при условии, что их стаж работы в Университете не менее 10 лет, обучающийся получает образование впервые по определенному квалификационному уровню (снижение оплаты за обучение до федерального норматива финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативной стоимости образовательных услуг);

- за обучение в магистратуре за счет физических лиц по соответствующим направлениям подготовки в размере 50% в пределах лимитированного контингента, но не ниже федерального норматива финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативной стоимости образовательных услуг).

2) иностранным гражданам в случае получения ими во время обучения гражданства Российской Федерации (снижение оплаты за обучение до стоимости, установленной для граждан РФ);

3) медалистам, победителям и призерам студенческой олимпиады «Я — профессионал», поступающим на обучение за счет средств физических или юридических лиц.

Размер скидки для вышеуказанной категории составит:

- золотые медалисты — 50% от стоимости обучения на соответствующей специальности;

- серебряные медалисты — 40% от стоимости обучения на соответствующей специальности;

- бронзовые медалисты — 30% от стоимости обучения на соответствующей специальности;

- победители (участники, показавшие высокие результаты) — 25% от стоимости обучения на соответствующей специальности;

- призёры (участники, показавшие хорошие результаты) — 20% от стоимости обучения на соответствующей специальности;

4) обучающимся — гражданам РФ, получающим образование впервые:

- потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

- являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

- инвалиды I и II групп;
- обучающимся - инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученные в период прохождения военной службы.

Размер скидки и срок ее действия устанавливается решением Комиссии.

3.2. Скидка предоставляется сроком на один семестр, за исключением случаев предоставления скидки иностранным гражданам, получившим во время обучения гражданство Российской Федерации, при получении скидки по оплате за обучение медалистами, победителями и призерами студенческой олимпиады «Я — профессионал», когда скидка предоставляется до конца обучения.

3.3. Право на снижение стоимости обучения возникает у обучающегося в следующем периоде, относительно которого были предоставлены документы на получение скидки. Под периодом в данном случае понимается осенний или весенний семестры.

3.4. Заявление и документы на предоставление скидки на оплату за обучение подаются работниками и обучающимися до наступления предельного срока оплаты за соответствующий период обучения. При получении скидки по оплате за обучение медалистами, победителями и призерами студенческой олимпиады «Я — профессионал» документы, подтверждающие право на скидку, предоставляются в приемную комиссию Института вместе с основным пакетом документов.

В случае наличия объективных причин, указывающих на невозможность подачи необходимых документов в установленный срок, заявление о предоставлении скидки может быть принято для рассмотрения в течение 15 календарных дней после наступления предельного срока оплаты по Договору (дополнительного соглашения) при наличии его согласования директором Института.

3.5. При обучении по дополнительным образовательным программам скидки не предоставляются.

3.6. Для получения скидки на оплату за обучение обучающийся или Заказчик должен подать заявление на имя ректора Университета с указанием причин предоставления скидки, а также приложить документы, подтверждающие право получения скидки на оплату за обучение, или их заверенные копии.

3.7. Документами, подтверждающими основания для получения скидки на оплату за обучение, являются:

1) для работников Института, указанных в подпункте 1 пункта 3.1 настоящего Порядка:

- информация отдела правовой и кадровой работы Института о стаже работы в Университете (исчисляется с даты последнего приема на работу в организацию, вошедшую в состав Университета); справка о том, что обучающийся является работником Института;
- заявление обучающегося (законного представителя) о том, что образование по соответствующему квалификационному уровню получает впервые;
- справка учебно-методического отдела Института о том, что работник Института обучается в магистратуре;
- ходатайство заведующего кафедрой, согласованное с директором Института.

2) для иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 3.1 настоящего Порядка:

- паспорт гражданина Российской Федерации (нотариально заверенная копия);
- заявление о согласии на обработку персональных данных по форме, утвержденной приказом ректора Университета от 29.12.2014 № 25 (приложение № 5) и размещенной на официальном сайте Университета;
- ходатайство заведующего кафедрой, согласованное с директором Института.

3) для медалистов, победителей и призеров студенческой олимпиады «Я — профессионал» документы, подтверждающие их участие в олимпиаде и получение соответствующего призового места.

4) для обучающихся, указанных в подпункте 4 пункта 3.1 настоящего Порядка:

- документы, подтверждающие наступление жизненной ситуации, на которую ссылается обучающийся;

- ходатайство заведующего кафедрой, согласованное с директором Института.

3.8. Заявление с прилагаемыми к нему документами (пункт 3.7 настоящего Порядка) подается обучающимся в канцелярию для его регистрации в установленном порядке. После чего, сотрудниками канцелярии указанное заявление передается на согласование директору Института.

После регистрации документы направляются в Комиссию для принятия соответствующего решения. После принятия Комиссией решения работники отдела правовой и кадровой работы подготавливают за подписью ректора Университета проект приказа о предоставлении скидки по оплате за обучение, согласовывают его с директором Института и департаментом планово-экономической работы Университета.

В случае отказа в предоставлении обучающимся скидки по оплате за обучение, отдел правовой и кадровой работы Института информирует заявителя о причинах отказа.

Приказ о предоставлении скидки по оплате за обучение является основанием для заключения дополнительного соглашения, в котором фиксируется новая стоимость обучения с учетом предоставленной скидки. Сотрудники отдела правовой и кадровой работы информируют обучающегося о необходимости его заключения. Директор Института подписывает с обучающимся дополнительное соглашение к Договору по установленной форме и в течение 3 рабочих дней соглашение передается в отдел кадровой и правовой работы Института для регистрации. Копия соглашения в обязательном порядке передается в бухгалтерию Института для отражения соответствующих изменений в учете.

При предоставлении скидки по оплате за обучение медалистам, победителям и призерам студенческой олимпиады «Я — профессионал», поступающим в Университет на обучение в магистратуру и/или аспирантуру, в Договоре указывается стоимость обучения, в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.1 настоящего Порядка. Скидка предоставляется на весь период обучения по соответствующему направлению подготовки без соблюдения процедуры, указанной в абзацах 1 — 4 настоящего пункта.

4. Отмена рассрочки по оплате за обучение

4.1. Обучающийся, получивший право на рассрочку по оплате за обучение, теряет такое право в случае нарушения сроков внесения очередного платежа при отсутствии уважительных причин.

4.2. При нарушении обучающимся платежной дисциплины — приказы об отмене рассрочки на оплату за обучение формируют сотрудники отдела правовой и кадровой работы Института и согласовывают их с заместителем директора по организационной и финансово-экономической деятельности Института.

4.3. Приказ об отмене рассрочки на оплату за обучение, в течение 3 рабочих дней доводится работниками отдела правовой и кадровой работы до сведения обучающегося под роспись или направляется в его адрес заказной корреспонденцией.

Документы, подтверждающие получение обучающимся приказа об отмене рассрочки на оплату за обучение, передаются в бухгалтерию в течение 3 рабочих дней.

4.4. При отмене рассрочки на оплату за обучение оставшаяся сумма невнесенного платежа подлежит оплате в ближайший срок, определенный индивидуальным графиком платежей.

5. Заключительные положения

5.1. Институт оставляет за собой право отказать в предоставлении отсрочки, рассрочки, скидки по оплате за обучение.

5.2. При отчислении обучающегося из Института по любым основаниям и последующим его восстановлении для продолжения обучения в Институте ранее

предоставленные отсрочка и/или рассрочка или скидка на оплату за обучение не сохраняются.

5.3. В случае выхода обучающегося из академического отпуска, ранее предоставленные ему отсрочка и/или рассрочка или скидка на оплату за обучение не возобновляются, а оформляется заново в порядке, определенном разделами 2 — 3 настоящего Порядка.

5.4. Настоящий Порядок вводится в действие с даты его утверждения приказом директора Института. Проект данного приказа согласовывается с Департаментом планово-экономической работы и Юридическим управлением Университета.

5.5. Изменения в настоящий Порядок утверждаются приказом директора Института (по предварительному согласованию с Департаментом планово-экономической работы и Юридическим управлением Университета), а в части внесения изменений, касающихся предоставления скидок по оплате за обучение, предварительно рассматриваются на заседании Комиссии.

Заместитель директора по организационной и
финансово-экономической деятельности

Албегова А.В.